

平成22年度「土曜朝塾支援事業」募集要領

1. 事業名

平成22年度「土曜朝塾支援事業」の実施

2. 事業の趣旨

土曜日の午前中に、小中学生の学習の機会を設けることで、小中学生の基本的な生活習慣の確立と学力向上の促進を図る事業に対して支援を行う。

3. 事業の実施者

- (1) 原則として市町村を単位とし、事業を実施するための体制が整っている団体
- (2) 上記(1)のほか「早寝早起き朝ごはん」全国協議会（以下「全国協議会」という。）が適切と認めたもの

4. 事業内容

小中学生を対象として以下のことを行う。

- (1) 土曜日の午前に2時間程度の算数（数学）、英語等の補充学習
- (2) 基本的な生活習慣の確立に資する活動

5. 計画書の提出方法等

(1) 提出場所、問い合わせ先

「早寝早起き朝ごはん」全国協議会事務局
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
国立オリンピック記念青少年総合センター内
電話番号 03-6407-7767（直通）
FAX番号 03-6407-7689
E-mail hayanehayaoki@nifty.com

(2) 提出方法

①E-mail 送信し、かつ1部を郵送または持参することとする。

○E-mail

- ・1応募につき送信1回で上記(1)のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名は、「平成22年度「土曜朝塾支援事業」実施希望」とし、その後に応募者名を記載すること。
- ・添付ファイル名は応募者名によること。
- ・下記②で示すファイル形式で提出すること。
- ・メール受領の後、送信者に対しメールにて受領通知する。

○郵送・持参

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・受領通知を事務連絡先に送付する。

②その他

- ・提出する際には、団体の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・事務連絡先（照会先）を明記すること。

- ・日本語及び日本国通貨で記載すること。
- ・電子データの場合、ファイル形式は、一太郎、マイクロソフトワード、マイクロソフトエクセル、マイクロソフトパワーポイント及びテキスト形式とする。

(3) 提出書類

- ①計画書（様式1～3） ※用紙サイズをA4縦判、横書きとする。
- ②その他必要と考えられる資料

(4) 計画書等の提出期限等

提出期限：平成22年6月7日（月曜日）17時必着

提出先：上記（1）に示す場所

(5) その他

計画書等の作成費用については、選定結果に拘わらず応募者の負担とする。また、提出された計画書等については返却しない。

6. 事業規模（予算）及び採択数

事業規模：原則1件あたり50万円程度を予定。

採 択 数：原則10件（継続する団体を含む。）を採択予定。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

当全国協議会事務局において、提出された計画書類にて書類選考を実施する。

(2) 選定結果の通知

選定終了後、10日以内にすべての応募者に選定結果を通知する。

8. 契約締結

選定の結果、応募者と計画書を基に事業内容を調整するものとする。なお、助成金額については計画書の内容を勘案して決定するものとするので、応募者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、応募条件等が合致しない場合には助成を行わない場合がある。

9. スケジュール

①募集開始：平成22年5月10日（月曜日）

②募集締切：平成22年6月7日（月曜日）

③審 査：平成22年6月中旬頃

④助成決定：平成22年6月中・下旬頃

⑤実施期間：助成額を決定した翌日から本事業の完了日（平成23年3月31日までの期間内）

10. その他

事業実施にあたっては、実施要領及び計画書等を遵守すること。